REQUISITOS BÁSICOS PARA RETIRO DE FONDOS DE CLIENTE FALLECIDO:

- 1. Original del acta de defunción y copia de la cédula de identidad y electoral del fallecido.
- 2. **Original** del acta de matrimonio con un plazo de vigencia mínimo de seis (6) mes y copia del documento de identidad vigente del conyugué supérstite (superviviente), sí aplica).
- 3. **Original** del (las) acta (s) de nacimiento (s) y copia (s) del (los) documento (s) de identidad del (los) heredero (s).
- 4. **Original** de la compulsa notarial del acto de determinación de herederos, debidamente certificada por la Procuraduría General de la Republica Dominicana.
- 5. **Copia** del pliego de modificaciones expedido por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- 6. **Copia** del recibo de pago del impuesto sucesoral emitido por Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- 7. **Original** a la autorización a entrega de valores dirigido a Promerica, emitido por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- 8. **Original** del poder de representación, en caso de que aplique.

ENTREGA DE DOCUMENTOS DE UN CLIENTE FALLECIDO:

- 1. **Copia** del acta de defunción y copia del documento de identidad del fallecido.
- 2. **Copia** del acta de matrimonio con un plazo de vigencia mínimo de seis (6) mes y copia del documento de identidad vigente del conyugué supérstite (superviviente), sí aplica).
- 3. **Copia** del (las) acta (s) de nacimiento (s) y copia (s) del (los) documento (s) de identidad del (los) heredero (s).
- 4. **Copia** de la compulsa notarial del acto de determinación de herederos, debidamente certificada por la Procuraduría General de la Republica Dominicana.
- 5. Copia del documento a entregar (matricula, titulo, cancelación de hipoteca, etc).
 - **Nota:** para la entrega del duplicado del dueño será requerido el pago del impuesto correspondiente en DGII.
- 6. **Original** del poder de representación y copia del documento de identidad del apoderado, en caso de que aplique.

Nota: Promerica se reserva el derecho de requerir cualquier otro documento que estime pertinente.